

「書譜」月例出品の際のお願いとご注意

〈月例審査の主な流れ〉

- 作品締切は毎月（12月は除く）月末の午後3時まで（審査準備のため）に届くようにお願いします。
郵便等の当社への配達予定時間は、速達は午前中、普通郵便は午後5時頃になります。
また、日曜日・祝日は当社は基本お休みです。なるべくこの曜日の到着を避けてお送りください。
- 作品が届くと審査準備のため、全ての作品を学年別、課題別、部門別に種分け作業にはいります。
- 学年別、課題別、部門別の種分けの終わった作品を担当審査員に送る発送作業、その後宅配持ち込み。
- 審査の作品は、各部門ごとの各段級別に分けられ、審査（写真版・昇段級決め）、記録、写真の割付へ。
- 期日までに審査・記録を終え返却。返却された作品、記録等の最終チェックの後、印刷会社へ。

※上記の流れを円滑にするためにも 下記のご協力をお願いいたします。

〈出品券についてのお願いとご注意〉

- ・出品券はその月の締切末日までが有効で、期日を過ぎると無効となります。
- ・急な不足が生じた時のみ 次号の出品券の使用を認めます。但し、次号の不足分は家族出品券を事前にご購入し調整して下さい。（毎回、次号の出品券での使用は認められません）
- ・出品券を紛失しても補填はできません。その場合、家族出品券を購入されての認定出品となります。
- ・出品券は、段は漢数字・級は算用数字で記入し、部門別にすべての作品の左下に添付してください。
一般半紙随意の半紙横使用の場合も半紙を縦にして（雅号が下）、作品の左下に添付してください。
但、一般条幅随意半折 1/2 の場合は、その月の作品形式（縦書・横書）にあわせて作品の左下に添付してください。

〈作品のまとめ方のお願い〉

＝学生の部＝

- ・作品は各学年の部門別（半紙・硬筆・条幅 1/4）の上位高段者から順に重ねてください。
- ・学生半紙は各学年（上位高段者）ごとにまとめ、作品を半分にたたみ交互に重ねてください。
〈一般部半紙とは別にしてください〉
- ・学生硬筆は各学年（上位高段者）ごとにまとめ、交互（クリップ留可）に重ねてください。
（半紙にはさまないこと） 〈一般部の硬筆とは別にしてください〉
- ・条幅 1/4 も各学年（上位高段者）ごとにまとめ、作品をたたみ交互に重ねてください。
〈※条幅 1/4 作品は 1枚ずつ折らないでください。少ない場合は、低学年から順に重ねてください〉

＝一般の部＝

- ・一般部の半紙も学生部に準じ、各部門ごとに上位高段者から順に重ね、ご提出ください。
- ・一般硬筆作品は硬筆部・便箋部とに分けて、各部門ごとに上位高段者から順に重ね、学生部に準じご提出ください。
- ・一般部条幅は各部門に分け、1枚ずつ（1/8折のまま）上位高段者から順に重ねてください。
〈※条幅随意の半折部と半折 1/2 部とは分けて同封してください〉
〈※条幅は 1枚ずつ（1/8折のまま）部門別に重ねます。広げてひとまとめにしないでください〉
- ・一般部条幅随意半折 1/2 も 1枚ずつ（1/8折のまま□の形）上位高段者から順に重ねてください。